
	<h1 style="text-align: center;">FORM LUPA ABSEN</h1>		Nomor : 007 / HRD-F / XI / 2011																
			Tanggal : 30 Nov 2011																
			Revisi : -																
			Tanggal Pengajuan :																
<p>NIP : DIVISI - DEPT :</p> <p>NAMA : AREA KERJA :</p> <p>LUPA ABSEN :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tanggal</th> <th>Data Pendukung</th> <th>Paraf Karyawan Ybs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td></td> <td>Terlampir / Tidak</td> <td></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td></td> <td>Terlampir / Tidak</td> <td></td> </tr> <tr> <td>III</td> <td></td> <td>Terlampir / Tidak</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				No.	Tanggal	Data Pendukung	Paraf Karyawan Ybs	I		Terlampir / Tidak		II		Terlampir / Tidak		III		Terlampir / Tidak	
No.	Tanggal	Data Pendukung	Paraf Karyawan Ybs																
I		Terlampir / Tidak																	
II		Terlampir / Tidak																	
III		Terlampir / Tidak																	
MENYETUJUI		MENGETAHUI																	
(Atasan Tidak Langsung)		(Atasan Langsung) (Ka.Dept Personalia & GA) (Staf Admin Personalia & GA)																	

	<h1 style="text-align: center;">FORM LUPA ABSEN</h1>		Nomor : 007 / HRD-F / XI / 2011																
			Tanggal : 30 Nov 2011																
			Revisi : -																
			Tanggal Pengajuan :																
<p>NIP : DIVISI - DEPT :</p> <p>NAMA : AREA KERJA :</p> <p>LUPA ABSEN :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tanggal</th> <th>Data Pendukung</th> <th>Paraf Karyawan Ybs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td></td> <td>Terlampir / Tidak</td> <td></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td></td> <td>Terlampir / Tidak</td> <td></td> </tr> <tr> <td>III</td> <td></td> <td>Terlampir / Tidak</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				No.	Tanggal	Data Pendukung	Paraf Karyawan Ybs	I		Terlampir / Tidak		II		Terlampir / Tidak		III		Terlampir / Tidak	
No.	Tanggal	Data Pendukung	Paraf Karyawan Ybs																
I		Terlampir / Tidak																	
II		Terlampir / Tidak																	
III		Terlampir / Tidak																	
MENYETUJUI		MENGETAHUI																	
(Atasan Tidak Langsung)		(Atasan Langsung) (Ka.Dept Personalia & GA) (Staf Admin Personalia & GA)																	